

## MATRICULACIÓ PER AL CURS 2026-2027

### DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- Full de matrícula per al curs 2026-2027 (emplenat i signat per pare i mare o tutors legals).
- Full signat per les persones autoritzades per poder recollir l'infant (emplenat i signat).
- Full d'informació en compliment de la normativa de protecció de dades personals (emplenat i signat).
- Full de les normes del centre (emplenat i signat).
- Full de les normes de salut (emplenat i signat).
- Full de sortides escolars (emplenat i signat).
- Full de clàusula de protecció de dades (emplenat i signat).
- Fotocòpia de la cartilla de vacunacions actualitzada.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Fotocòpia de la cartilla de família nombrosa, si és el cas.
- Fotocòpia dels DNI del PARE i de la MARE o TUTORS LEGALS.
- 2 Fotografies tipus carnet.
- Abonament de la assegurança (15,00€).
- Formalització de la domiciliació bancària:
  - CERTIFICAT del compte bancari on s'hagin de carregar els rebuts.
- En casos de separació o divorci dels pares, hauran de lliurar la documentació que ho acrediti.

**TOTA AQUESTA DOCUMENTACIÓ S'HA D'ADJUNTAR AMB LA MATRICULA I ENTREGAR-HO A L'AJUNTAMENT PRESENCIALMENT O PER INSTÀNCIA GENERAL**

## FULL DE MATRÍCULA CURS 2026-2027



Dades de l'alumne				
Primer llinatge:		Segon llinatge:		Nom:
NIF/NIE/Passaport:				
Sexe: H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Data de naixement:	País de naixement:		Nacionalitat:
Adreça:		CP:	Municipi:	
L'alumne té necessitats específiques de suport educatiu <input type="checkbox"/>			L'alumne pateix malaltia crònica <input type="checkbox"/>	
Dades dels tutors/es				
P <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> T(*) <input type="checkbox"/>	Primer llinatge:		Segon llinatge:	
Nom:		NIF/NIE/Passaport:		
Data de naixement:	Nacionalitat:	Correu electrònic:		Telèfons:
P <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> T(*) <input type="checkbox"/>	Primer llinatge:		Segon llinatge:	
Nom:		NIF/NIE/Passaport:		
Data de naixement:	Nacionalitat:	Correu electrònic:		Telèfons:
Serveis a disposar (marcar amb una X)				
<input type="checkbox"/>	Escola matinerana – de 7.30 a 9.00 h			
<input type="checkbox"/>	Servei educatiu – de 9.00 a 13.00 h			
<input type="checkbox"/>	Servei de menjador – de 13.00 a 14.00 h			
<input type="checkbox"/>	Servei de menjador i descans – de 13.00 a 14.00 h (aula 0-1)			
<input type="checkbox"/>	Servei de menjador i descans – de 13.00 a 15.00 h			
<input type="checkbox"/>	Servei de menjador i descans – de 13.00 a 15.00 h (aula 0-1)			
<input type="checkbox"/>	Servei de tarda – de 15.00 a 16.00 h			

..... de ..... de 2026

Tutor legal 1

Tutor legal 2

## DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

Nom del banc/caixa: \_\_\_\_\_

CODI IBAN

_____
-------

El Sr./a. \_\_\_\_\_, amb  
DNI/NIE/passaport \_\_\_\_\_, titular del compte abans indicat,  
autoritzo a l'entitat bancària perquè satisfaci els rebuts que presenti l'Escoleta de  
Campanet, en concepte d'aportació escolar.

Campanet, a \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 2026

**L'import de 15 € de l'assegurança  
s'ha d'abonar abans de passar pel registre de l'Ajuntament  
al número de compte:**

**ES34 21000 160 30 0200000421**

## AUTORITZACIÓ PATERNA/MATERNA PER PORTAR I RECOLLIR ELS INFANTS

Jo, \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE \_\_\_\_\_ com a mare/pare/tutor/a legal de \_\_\_\_\_

AUTORITZO a les persones de més avall a recollir/portar el meu fill/a a l'Escola Infantil de Campanet. En cas d'haver-hi alguna altra persona autoritzada o algun canvi en les presents, ho notificaré per escrit, i perquè així consti:

**Persona autoritzada (1)**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Parentiu: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_

**Persona autoritzada (2)**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Parentiu: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_

**Persona autoritzada (3)**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Parentiu: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_

**Persona autoritzada (4)**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Parentiu: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_

**Persona autoritzada (5)**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Parentiu: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_

..... de ..... de 2026

Tutor legal 1

Tutor legal 2

## CLÀUSULA PER A L'ALUMNAT MENOR D'EDAT

El dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb aquesta normativa,

Jo, \_\_\_\_\_, amb el núm. de DNI \_\_\_\_\_,  
amb domicili \_\_\_\_\_  
i núm. de telèfon \_\_\_\_\_, com a [Pare/mare/tutor legal]  
\_\_\_\_\_ de l'alumne/a menor d'edat  
\_\_\_\_\_, del centre **EIEL CAMPANET**.

AUTORITZ al centre.

NO AUTORITZ al centre.

1. Perquè pugui fixar la imatge del meu fill o filla, especialment mitjançant fotografies o vídeos que es puguin fer durant les activitats que s'indiquen a continuació:

Activitats ordinàries en grup.

Activitats complementàries.

Activitats extracurriculars.

Menjador

Altres activitats relacionades amb el centre en què intervingui el menor.

2. Perquè faci ús de les imatges preses i la veu del menor, distribuint-les i comunicant-les al públic, especialment a través dels mitjans següents:

- Pàgina web i publicacions del centre (Facebook i Instagram).
- Muntatges multimèdia (CD o DVD amb fotos, pel·lícules, etc.).
- Documents informatius de l'activitat, com cartes de serveis, tríptics informatius, cartells, documents promocionals de l'activitat, etc.
- Missatges electrònics per donar informació als pares o als tutors.

De conformitat amb el que estableix l'article 13 de l'RGPD, declar que conec els aspectes següents:

— Que les imatges preses es podran incorporar a un registre de tractament de dades el responsable<sup>1</sup> del qual és **EIEL CAMPANET**, amb CIF **P0701200H** i domicili a **CAMPANET 07310**, que les podrà tractar i en podrà fer ús en els termes i per a la finalitat fixats en aquest document.

— Que la captació, el registre i el tractament de les imatges captades mitjançant fotografies i/o vídeos realitzats per l'entitat és amb la finalitat de potenciar la imatge corporativa i/o promocionar les activitats de l'entitat i publicar-les en la pàgina web i/o xarxes socials de l'entitat.

— Que el destinatari d'aquestes dades és únicament aquest responsable, que no les cedirà, excepte en el cas de les comunicacions adreçades als encarregats del tractament que col·laborin en la prestació dels serveis a què es refereix el tractament.

— Que la base jurídica d'aquest tractament és el consentiment mateix, que es pot retirar en qualsevol moment, sense que això afecti el legítim tractament que s'hagi fet de les dades fins a aquest moment.

— Que aquestes imatges es conservaran exclusivament durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i mentre no prescriguin els drets que pugui exercir contra el responsable, llevat que hi hagi una norma que disposi un termini superior.

— Que el centre tindrà en compte la no autorització expressada anteriorment, si aquest és el cas, a l'efecte d'evitar tant com sigui possible que es recopilin dades del menor, com pot ser la presa d'imatges d'aquest. En tot cas, si s'han pres imatges del menor mitjançant fotografies, vídeos o qualsevol altre mitjà de captació, se n'han de distorsionar els trets diferenciadors, sobretot quan la seva imatge aparegui amb les imatges d'altres companys els pares dels quals hagin autoritzat el centre a usar-les, tractar-les i cedir-les en els termes prevists en aquest document.

— Que en qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat mitjançant un escrit adreçat al director del centre i presentat a la secretaria del centre amb el meu DNI i el del meu fill o filla. També tenc la possibilitat de presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

— Que consent que es tractin les meves dades personals que apareixen en aquest document amb l'única finalitat de gestionar les autoritzacions dels pares o tutors dels menors, amb les mateixes característiques i drets prevists en els paràgrafs anteriors.

Observacions:

Les imatges de les diferents activitats, tallers o festes/celebracions es penjaran a les xarxes socials del centre sense mostrar el rostre de l'infant.

....., ..... de ..... de 2026

[Signatura 1r Tutor]

[Signatura 2n Tutor]

## NORMES DEL CENTRE

Aquest reglament té la finalitat de servir com a instrument útil per millorar contínuament les relacions entre l'escola i les famílies.

1. La nostra escola és una institució educativa, la finalitat bàsica de la qual consisteix a **facilitar el desenvolupament general dels infants** en tots els seus aspectes, com també a promoure la seva autonomia i procés d'individualització.
2. Creiem important la **col·laboració amb les famílies** mitjançant reunions en diferents moments del curs, tutories individuals, entrevistes amb l'equip d'atenció primerenca (EAP), els informes, informació del dia a dia a través de l'agenda. Intentem des l'escola que esteu informats de tots els progressos dels vostres fills, igualment necessitem també de la vostra informació per conèixer millor l'infant i ajustar les nostres intervencions.
3. Tots els infants han de dur una **muda de recanvi completa**, tenint en compte l'estació de l'any en què ens trobem. Totes les peces de roba han de dur el **nom posat**. I una bossa impermeable per posar la roba bruta.
4. Els infants han de dur **roba còmoda**: per aquest motiu s'evitaran tant com sigui possible, botons, tancadors o elàstics innecessaris. S'han de descartar els models anomenats bus (o granotes), sabates amb cordons. Es necessari que els infants puguin actuar amb autonomia per tal d'aconseguir independència en la satisfacció de les seves necessitats fisiològiques.
5. Els infants **no han d'aportar objectes de valor** (polseres, medalles, etc.); el centre no és farà responsable de la seva pèrdua. De la mateixa manera tampoc han de dur joguines a l'escola, tan sols si hi ha una proposta d'aula.
6. Els infants hauran de venir amb la primera menjada feta i **no podran** entrar aliments a l'escoleta, excepte si s'ha demanat expressament.
7. Podran **recollir els infants** del centre les mares i els pares o les **persones autoritzades**.
8. En cas **d'accidents**, s'avisarà a les famílies per tal de que vinguin a cercar el seu fill o filla i, si ho desitgen podran fer ús de l'assegurança que té el centre amb Zurich.
9. **Un infant malalt no pot assistir a l'escola**. En cas que es posi malalt en el centre, avisarem a casa seva perquè el vinguin a cercar, com més prest millor; tot

això, per evitar contagis. Cal llegir amb atenció les recomanacions en referència a la salut.

10. No podran assistir al centre, si han tingut vòmits, diarrees, febres,... durant les 24 hores anteriors.
11. Us/vos comprometeu a **fer un bon ús** de les imatges facilitades pel centre, i **no publicar-les** a les xarxes socials ni fer difusió d'elles.
12. Els **menús** romandran exposats al plafó de l'entrada i, també farà arribar una còpia a les famílies. Per poder fer dietes especials (sense gluten, lactosa...) es requereix presentar la prescripció mèdica pertinent (sol·licitar al centre el full pertinent). En el cas dels nadons, podran dur el dinar de casa.
13. L'escoleta proporcionarà fruita i pa amb oli i tomàtiga o galletes per berenar a mig matí. L'aula de nadons i els infants fins a 1 any podran dur el berenar de casa. Els infants de fins a 1 any que duguin berenar de casa no podran dur rebosteria ni suc de fruita.
14. Si algun infant és **al·lèrgic a algun aliment** o medicament cal indicar-ho a l'educadora, a la Direcció del centre, fer-ho constar en el moment de la matrícula, inscriure a l'infant dins el "Plan de Alergias Sanirarias" i "Alerta Escolar" (PAC + SAMUR) i dur el medicament necessari al centre educatiu amb la seva autorització.
15. La família ha **d'avisar abans de les 9.30h** si l'infant ha de quedar a dinar. Els infants fixes a menjador si no avisen abans de les 9.30h que no vendran, se'ls cobrarà el menú.
16. L'escola romandrà oberta de les 7:30 a les 16.00 hores. Els serveis que oferim són: Servei escola matiner de les 7:30 h fins a les 9:00 h, servei d'escola de 9:00 a 13:00 h. Servei de menjador de 13:00 h a 14:00 h i descans des de les 14:00 h fins a les 15.00 h. Servei de tarda des de les 15:00 a 16:00 h. Els preus d'aquests serveis venen regulats per l'Ordenança municipal.
17. L'escola ofereix **l'entrada relaxada** de 9:00 a 9:20 i de **sortides relaxades** de 12:45 a 13:00, de 13:45 a 14:00 i de 15:00 a 16:00.
18. Els infants que entrin més tard de les 9:20, seran acompanyats a la seva aula per una educadora. Igualment passa amb els familiars que recullin l'infant abans de les 12:45, una educadora acompanyarà l'infant a la sortida.
19. Els infants **no podran superar les 8 hores diàries** de permanència a l'escola.
20. Es demana **puntualitat**. Si no es compleix amb l'horari establert a les sortides de manera reiterada hi haurà una **penalització econòmica**.

21. La **inassistència injustificada** i continuada superior a 15 dies lectius pot comportar la pèrdua de la plaça escolar.
22. La normativa vigent referent a pagaments i obligacions consta a l'Ordenança municipal. Està exposada a la pàgina web de l'Ajuntament. Està a disposició del les famílies que la sol·licitin al mateix centre.
23. El centre romandrà tancat els dissabtes, diumenges, les vacances de Nadal, les vacances de Pasqua i festius. El calendari escolar estarà exposat a la pàgina web a partir del mes de Octubre i es farà arribar una còpia a cada família.

Jo, ..... amb DNI/NIE .....  
accepto les normes del centre anteriorment mencionades i per què així consti

Jo, ..... amb DNI/NIE .....  
accepto les normes del centre anteriorment mencionades i per què així consti

....., ..... de ..... de 2026

Tutor legal 1

Tutor legal 2

## NORMES REFERENTS A LA SALUT INFANTIL

L'infant no podrà acudir a l'escola quan una malaltia no li permeti seguir còmodament amb les activitats habituals o quan la malaltia requereixi atencions de les que les persones responsables de l'infant podrien donar-li.

Cada família ha de valorar quan l'infant pot acudir al centre escolar, no només pel risc de contagi sinó també per **garantir-ne el benestar**.

En cas que es posi malalt en el centre avisarem a casa seva perquè el venguin a cercar el més aviat possible.

Els **símptomes** perquè l'infant no acudeixi al centre escolar o que la família acudeixi a cercar-lo són:

- Febre a partir de 37'5°C.
- Letargia o somnolència, irritabilitat o plors, quan són símptomes persistents i no es coneix la causa emocional que ho provoca.
- Lesions bucals o nafres disseminades a la boca, associades a la incapacitat de l'infant de controlar la salivació, que n'afecten l'estat general (excepte si el metge determina que la malaltia és infecciosa) i/o no li permeti ingerir de manera adequada.
- Erupcions i altres alteracions de la pell.
- Diarrea irreprimible líquida o deposicions amb sang o moc.
- Conjuntivitis purulenta.
- Malaltia infecciosa: com varicel·la (pigota), boca-manos-pies, xarampió, etc.
- Vòmits.

Els medicaments es donaran fora de l'horari del centre. Quan sigui totalment imprescindible que s'administri per prescripció facultativa, serà necessari dur el justificant metge, especificant: dosi, hora i sobretot el nom de l'infant, així com l'autorització pertinent que us facilitarà la direcció del centre educatiu. Sense aquests requisits no s'administrarà cap medicament.

Jo, ..... amb DNI/NIE .....  
accepto les normes del centre anteriorment mencionades i per què així consti

Jo, ..... amb DNI/NIE .....  
accepto les normes del centre anteriorment mencionades i per què així consti

....., ..... de ..... de 2026

Tutor legal 1

Tutor legal 2

## SORTIDES ESCOLARS

Nom i llinatges de l'alumne: .....

Centre educatiu: .....

Curs: 2026-2027

Nom i llinatges de pare/mare/tutor legal: .....

DNI/NIE: .....

Com a pare/mare/tutor legal, AUTORITZO les sortides del centre educatiu durant tot el curs escolar, dins el terme de Campanet.

....., ..... de ..... de 2026

Tutor legal 1

Tutor legal 2



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL

CONSELLERIA  
SERVEIS SOCIALS  
I COOPERACIÓ

CONSELLERIA  
SALUT I CONSUM

## Clàusula de protecció de dades

Dades personals			
Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom		Data de naixement	Edat
Domicili	Nom de la via, número, pis i localitat		
Municipi		Codi postal	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	

**Informació sobre la protecció de les dades personals:** de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa vigent en matèria d'informació, us informam sobre el tractament que donarem a les dades de caràcter personal que consigneu en aquest formulari.

**Finalitat del tractament i base jurídica:** La finalitat del tractament d'aquestes dades és coordinar l'atenció multidisciplinària i agilitar les actuacions sanitàries, educatives i socials d'acord amb les previsions de la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. Les vostres dades de caràcter personal seran tractades pel Servei de Salut de les Illes Balears i incorporades a l'activitat de tractament "Història lírica". La base legal per tractar les vostres dades de caràcter personal es fonamenta en el consentiment que presteu per mitjà d'aquest document.

**Responsable del tractament:** Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears. C/ de la Reina Esclarmunda, 9, 07003, Palma.

**Destinatari de les dades personals:** com a part del registre cal que autoritzeu cedir les dades facilitades i les dades personals i de salut del menot a qui representau -limitant la informació a l'estrictament necessària en cada cas- als organismes que depenen de la Conselleria de Salut i de la Conselleria d'Educació i Universitat i als diferents equips dels serveis socials que depenen tant de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació com de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, del Consell Insular de Menorca, del Consell Insular d'Eivissa i del Consell Insular de Formentera, segons pertoqui.

Us informam que qualsevol professional que intervengui en qualsevol fase del tractament de les dades està obligat a servir el secret professional i que cap de les dades de caràcter personal en qüestió no serà cedida ni utilitzada en cap cas per a una finalitat diferent de la que hem descrit.

**Termini de conservació de les dades personals:** aquestes dades es conservaran durant quinze anys o durant el temps necessari per garantir una assistència sanitària correcta de conformitat amb la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.

**Exercici de drets i reclamacions:** teniu dret a retirar el consentiment en qualsevol moment, a oposar-vos al tractament de les dades i a limitar-lo, a accedir-hi, a rectificar-les, a suprimir-les, i també a exercir el dret a la portabilitat; ho podeu fer adreçant una sol·licitud per escrit al Servei d'Atenció a l'Usuari dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears (C/ de la Reina Esclarmunda, 9, 07003, Palma). La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una còpia d'un document oficial que us identifiqui (DNI, NIE, permís de conduir o

Us informam que podeu adreçar-vos a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i a qualsevol organisme públic competent per presentar-hi qualsevol reclamació derivada del tractament de les nostres dades personals.

**Delegació de Protecció de Dades:** la Delegació de Protecció de Dades del Servei de Salut de les Illes Balears té la seu a la Secretaria General, ubicada al carrer de la Reina Esclarmunda, 9 de Palma. L'adreça electrònica de contacte és [dpd@ibsalut.es](mailto:dpd@ibsalut.es).

Signant aquest document autoritzau la cessió de les dades en els termes descrits i manifestau sota la vostra responsabilitat que en la data en què el signau no hi cap circumstància que pugui afectar la validesa de la representació del menor. De la mateixa manera, si és algú dels progenitors del menor qui signa l'autorització, manifesta que actua a l'exercici ordinari de la pàtria potestat, sempre amb el coneixement i el consentiment de l'altre progenitor, de conformitat amb l'article 156 del Codi Civil.

Acceptam i autoritzam expressament el tractament de les dades [assenyalau-ho amb una creu]

....., d/d' ..... de 20 .....

Nom i llinatges dels **dos** titulars de la pàtria potestat (pare, mare o tutor) o dels representants legal:

.....

Número del document d'identitat: .....

[signatura]

.....

Número del document d'identitat: .....

[signatura]

# CÒPIA PER LES FAMÍLIES

## NORMES DEL CENTRE

Aquest reglament té la finalitat de servir com a instrument útil per millorar contínuament les relacions entre l'escola i les famílies.

1. La nostra escola és una institució educativa, la finalitat bàsica de la qual consisteix a **facilitar el desenvolupament general dels infants** en tots els seus aspectes, com també a promoure la seva autonomia i procés d'individualització.
2. Creiem important la **col·laboració amb les famílies** mitjançant reunions en diferents moments del curs, tutories individuals, entrevistes amb l'equip d'atenció primerenca (EAP), els informes, informació del dia a dia a través de l'agenda. Intentem des l'escola que esteu informats de tots els progressos dels vostres fills, igualment necessitem també de la vostra informació per conèixer millor l'infant i ajustar les nostres intervencions.
3. Tots els infants han de dur una **muda de recanvi completa**, tenint en compte l'estació de l'any en què ens trobem. Totes les peces de roba han de dur el **nom posat**. I una bossa impermeable per posar la roba bruta.
4. Els infants han de dur **roba còmoda**: per aquest motiu s'evitaran tant com sigui possible, botons, tancadors o elàstics innecessaris. S'han de descartar els models anomenats bus (o granotes), sabates amb cordons. És necessari que els infants puguin actuar amb autonomia per tal d'aconseguir independència en la satisfacció de les seves necessitats fisiològiques.
5. Els infants **no han d'aportar objectes de valor** (polseres, medalles, etc.); el centre no és farà responsable de la seva pèrdua. De la mateixa manera tampoc han de dur joguines a l'escola, tan sols si hi ha una proposta d'aula.
6. Els infants hauran de venir amb la primera menjada feta i **no podran** entrar aliments a l'escoleta, excepte si s'ha demanat expressament.
7. Podran **recollir els infants** del centre les mares i els pares o les **persones autoritzades**.
8. En cas **d'accidents**, s'avisarà a les famílies per tal de que vinguin a cercar el seu fill o filla i, si ho desitgen podran fer ús de l'assegurança que té el centre amb Zurich.
9. **Un infant malalt no pot assistir a l'escola**. En cas que es posi malalt en el centre, avisarem a casa seva perquè el vinguin a cercar, com més prest millor; tot això, per evitar contagis. Cal llegir amb atenció les recomanacions en referència a la salut.

10. No podran assistir al centre, si han tingut vòmits, diarrees, febres,... durant les 24 hores anteriors.
11. Us/vos comprometeu a **fer un bon ús** de les imatges facilitades pel centre, i **no publicar-les** a les xarxes socials ni fer difusió d'elles.
12. Els **menús** romandran exposats al plafó de l'entrada i, també farà arribar una còpia a les famílies. Per poder fer dietes especials (sense gluten, lactosa...) es requereix presentar la prescripció mèdica pertinent (sol·licitar al centre el full pertinent). En el cas dels nadons, podran dur el dinar de casa.
13. L'escoleta proporcionarà fruita i pa amb oli i tomàtiga o galletes per berenar a mig matí. L'aula de nadons i els infants fins a 1 any podran dur el berenar de casa. Els infants de fins a 1 any que duguin berenar de casa no podran dur rebosteria ni suc de fruita.
14. Si algun infant és **al·lèrgic a algun aliment** o medicament cal indicar-ho a l'educadora, a la Direcció del centre, fer-ho constar en el moment de la matrícula, inscriure a l'infant dins el "Plan de Alergies Saniraries" i "Alerta Escolar" (PAC + SAMUR) i dur el medicament necessari al centre educatiu amb la seva autorització.
15. La família ha **d'avisar abans de les 9.30h** si l'infant ha de quedar a dinar. Els infants fixes a menjador si no avisen abans de les 9.30h que no vendran, se'ls cobrarà el menú.
16. L'escola romandrà oberta de les 7:30 a les 16.00 hores. Els serveis que oferim són: Servei escola matiner de les 7:30 h fins a les 9:00 h, servei d'escola de 9:00 a 13:00 h. Servei de menjador de 13:00 h a 14:00 h i descans des de les 14:00 h fins a les 15.00 h. Servei de tarda des de les 15:00 a 16:00 h. Els preus d'aquests serveis venen regulats per l'Ordenança municipal.
17. L'escola ofereix **l'entrada relaxada** de 9:00 a 9:20 i de **sortides relaxades** de 12:45 a 13:00, de 13:45 a 14:00 i de 15:00 a 16:00.
18. Els infants que entrin més tard de les 9:20, seran acompanyats a la seva l'aula per una educadora. Igualment passa amb els familiars que recullin l'infant abans de les 12:45, una educadora acompanyarà l'infant a la sortida.
19. Els infants **no podran superar les 8 hores diàries** de permanència a l'escola.
20. Es demana **puntualitat**. Si no es compleix amb l'horari establert a les sortides de manera reiterada hi haurà una **penalització econòmica**.

- 21.** La **inassistència injustificada** i continuada superior a 15 dies lectius pot comportar la pèrdua de la plaça escolar.
- 22.** La normativa vigent referent a pagaments i obligacions consta a l'Ordenança municipal. Està exposada a la pàgina web de l'Ajuntament. Està a disposició del les famílies que la sol·licitin al mateix centre.
- 23.** El centre romandrà tancat els dissabtes, diumenges, les vacances de Nadal, les vacances de Pasqua i festius. El calendari escolar estarà exposat a la pàgina web a partir del mes de Octubre i es farà arribar una còpia a cada família.

## NORMES REFERENTS A LA SALUT INFANTIL

L'infant no podrà acudir a l'escola quan una malaltia no li permeti seguir còmodament amb les activitats habituals o quan la malaltia requereixi atencions de les que les persones responsables de l'infant podrien donar-li.

Cada família ha de valorar quan l'infant pot acudir al centre escolar, no només pel risc de contagi sinó també per **garantir-ne el benestar**.

En cas que es posi malalt en el centre avisarem a casa seva perquè el vinguin a cercar el més aviat possible.

Els **símptomes** perquè l'infant no acudeixi al centre escolar o que la família acudeixi a cercar-lo són:

- Febre a partir de 37'5°C.
- Letargia o somnolència, irritabilitat o plors, quan són símptomes persistents i no es coneix la causa emocional que ho provoca.
- Lesions bucals o nafres disseminades a la boca, associades a la incapacitat de l'infant de controlar la salivació, que n'afecten l'estat general (excepte si el metge determina que la malaltia és infecciosa) i/o no li permeti ingerir de manera adequada.
- Erupcions i altres alteracions de la pell.
- Diarrea irreprimible líquida o deposicions amb sang o moc.
- Conjuntivitis purulenta.
- Malaltia infecciosa: com varicel·la (pigota), boca-manos-pies, xarampió, etc.
- Vòmits.

Els medicaments es donaran fora de l'horari del centre. Quan sigui totalment imprescindible que s'administri per prescripció facultativa, serà necessari dur el justificant metge, especificant: dosi, hora i sobretot el nom de l'infant, així com l'autorització pertinent que us facilitarà la direcció del centre educatiu. Sense aquests requisits no s'administrarà cap medicament.