

BASES PER LES QUALS S'HA DE REGIR EL PROCÉS DE SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA DE TREBALLADOR FAMILIAR COM A PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CAMPANET A TRAVÉS DEL SOIB

Base primera.- Antecedents

1. El Ple de 8 de juliol va aprovar que davant la urgència de la situació actual i amb l'objectiu de poder satisfer d'una manera àgil i eficient les necessitats de personal de l'Ajuntament de Campanet es fa necessària l'aprovació d'una relació taxativa dels casos en els quals l'Ajuntament de Campanet podrà acudir al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) per encomanar-li el servei de difusió de l'oferta pública.

2. Les bases s'aproven d'acord amb la competència de selecció del personal municipal que no sigui del cos d'habilitats nacionals, establerta a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; al Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; a la Llei 20/2006, de 28 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; el TREBEP; i, en tot el que no estigui disposat a la normativa anterior, la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de les Illes Balears.

S'ha de proveir el següent lloc de treball:

- Treballador Familiar, personal laboral temporal.

Base segona. Requisits dels aspirants

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'establert a l'art. 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Tenir complets setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, d'acord amb la legislació vigent.

c) Posseir la capacitat funcional, física i psíquica, pel desenvolupament de les tasques. No obstant això, en cas que la persona aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, haurà de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, de conformitat amb l'establert a l'article 56. 1 d) de la Llei 7/2007.

e) Estar en possessió de la següent titulació, o en condicions d'obtenir-la en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds:



- Títol FP de Grau Mitjà de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.
- Títol FP de Grau Mitjà de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria.
- Títol FP de Grau Mitjà en Atenció Sociosanitària.
- El Certificat de Professionalitat d'Atenció Sociosanitària en el Domicili.
- El Certificat de Professionalitat d'Auxiliar d'Ajuda a Domicili
- Certificat de Professionalitat en Atenció Sociosanitària a persones dependents en institucions socials

f) Acreditar el coneixement de **llengua catalana** corresponent al **nivell de certificat B1**, mitjançant aportació del certificat o document entregat per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística del govern de les Illes Balears o qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.

g) Les persones seleccionables han d'acreditar estar inscrites en demanda d'ocupació (desocupades o en millora) en el Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Els aspirants hauran de reunir els requisits establerts en aquestes bases en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a la contractació.

Si en qualsevol moment del procés selectiu, la Comissió Tècnica de Valoració té coneixement que alguna persona no compleix un o varis dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió al batle president, i li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades en la sol·licitud d'admissió.

Amb anterioritat a la contractació com a personal laboral temporal, la persona interessada haurà de fer constar la manifestació de no venir exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En el cas de realitzar activitat privada haurà de declarar-ho en el termini de deu dies des de la contractació, amb la finalitat que, per la Corporació, es pugui adoptar sobre aquest tema acord de compatibilitat o incompatibilitat.

Base tercera. Presentació de sol·licituds

a) Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria, s'han de presentar a la plana web del SOIB (Servei d'Ocupació de les Illes Balears), al formulari establert a tal efecte a l'apartat d'oferta pública (<https://soib.es/oferta-publica-ocupacio/>) en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la publicació de la present convocatòria al SOIB.

b) Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els candidats inscrits rebran una comunicació mitjançant el seu correu electrònic indicant la data a partir de la qual disposaran d'un termini per presentar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits a qualsevol dels



registres que estableix a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 37 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El Batle dictarà Resolució, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, amb la baremació provisional, explicant els motius en el cas de la seva exclusió.

L'esmentada Resolució es publicarà a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, establint-se un termini de 3 dies hàbils per esmenar eventuais defectes.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord ni publicació.

La documentació a aportar és la següent:

a) Còpia simple del document nacional d'identitat en vigor o, en cas de no posseir nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada del document oficial acreditatiu de la personalitat i, si és el cas, permís de residència.

b) Còpia simple del títol exigít a la lletra e) de la base segona o certificat acadèmic que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició, si n'és el cas i de la resta de requisits.

c) Còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats. La Comissió Tècnica de Valoració no valorarà els mèrits que no s'acreditin juntament amb la instància de sol·licitud per participar en el procés selectiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o castellana.

La presentació de documentació tindrà la consideració de declaració de responsable de veracitat de tota la documentació presentada, que podrà ser requerida per la Comissió Tècnica de Valoració en qualsevol moment.

L'aspirant seleccionat haurà de presentar tota la documentació original o compulsada en el moment que sigui requerit per la Comissió Tècnica de Valoració.

Les persones aspirants hauran de conservar una còpia de la seva sol·licitud, per si els fos requerida en qualsevol moment del procés selectiu.

Base quarta. Sistema de selecció.



El sistema de selecció basat en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, és el concurs de mèrits, de conformitat amb la normativa vigent sobre la Funció Pública Local i, en particular, segons el que disposa l'article 101 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local.

Base quinta. Comissió Tècnica de Valoració.

La Comissió Tècnica de Valoració estarà constituït per tres membres:

- Presidenta: Micaela Silva Saura
- Vocals: Magdalena Serra Serra
- Secretària: Maria Pons Bennassar

2. La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense presidenta ni secretari, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

3. Els membres de la Comissió s'abstindran de formar part del mateix quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i podran ser recusats conforme a l'article 24 de la citada llei.

Base sisena. Procés de selecció

El procés de selecció constarà d'una fase.

Concurs de mèrits

La puntuació màxima que es podrà assolir pels mèrits al·legats serà de **40 punts**, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents:

- a) **Experiència laboral. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 30 punts**, d'acord amb els criteris següents:
 - a. Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, com a funcionari de carrera, funcionari interí o contractat laboral, a l'Administració Pública: 0,20 punts per mes treballat, amb un màxim de 20 punts.
 - b. Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, a l'empresa privada: 0,10 punts per mes treballat, amb un màxim de 10 punts

Els mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat de l'entitat administrativa/entitat on



hagin prestat els serveis juntament amb l'informe de vida laboral.

L'experiència professional es computa per mesos complets. En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.

b) **Titulacions oficials. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts**, d'acord amb els següents criteris:

Per titulacions acadèmiques diferents a l'exigida i relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball, amb un màxim de 8 punts:

- i. Certificat de professionalitat diferent a l'aportat com a requisit i que sigui un dels exigits a les bases 2 punts
- ii. Títol de FP de Grau mitjà diferent a l'aportat com a requisit i que sigui un dels exigits a les bases 3 punts
- iii. Títol de FP de Grau superior diferent a l'aportat com a requisit i que sigui un dels exigits a les bases. 5 punts

c) **Coneixements de la llengua catalana: (màxim 2 punts)**

Es valoraran els certificats expedits o homologats per l'EBAP o la Direcció General de la Política Lingüística. Les puntuacions no seran acumulables. Es puntuarà el nivell més alt acreditat. La puntuació per cada nivell serà:

- Certificat B2: 0.75
- Certificat C1: 1 punt
- Certificat C2: 1.5 punts
- Llenguatge Administratiu: 2 punts

No seran valorats ni en cap cas puntuaran els mèrits al·legats i que no siguin justificats documentalment.

Base setena. Empats

La puntuació obtinguda en el procés selectiu determinarà l'ordre de situació de les persones aspirants de major a menor puntuació dins el llistat.



En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre per la Comissió Tècnica de Valoració en el moment d'haver acabat les valoracions. Per resoldre aquests empats, es seguiran successivament els criteris següents:

- a) La inscripció com a desocupat, sobre la inscripció en millora.
- b) Si l'empat persisteix, s'utilitzarà l'antiguitat de la inscripció de la demanda d'ocupació.
- c) Sorteig

Base vuitena. Incidències

La Comissió Tècnica de Valoració queda facultada per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst en les bases. Abans de la constitució de la Comissió, s'atribueix al batle de l'Ajuntament la facultat d'interpretar i de resoldre les incidències i recursos.

Dins d'aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar les persones aspirants i en conseqüència, no puntuar a aquells que vulnerin les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau

Base novena. Impugnació

Aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Protecció de dades personals.

De conformitat amb el que disposa l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa les persones aspirants de:

- a) Que el responsable del tractament de dades personals és l'Ajuntament de Campanet (Plaça Major, 24, 07310), el qual disposa d'un fitxer de dades de caràcter personal denominat "Personal municipal" en el qual s'incorporaran la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi arran de la convocatòria;
- b) Que la finalitat del tractament d'aquestes dades és, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució del procés selectiu.
- c) La possibilitat d'exercir els drets establerts als articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades.





AJUNTAMENT DE CAMPANET
(ILLES BALEARS)

L'exercici d'aquests drets s'efectuarà conforme a les disposicions generals previstes en l'article 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

L'òrgan administratiu davant el qual les persones interessades poden, si escau, exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Campanet, situat a Plaça Major, 24, 07310, Campanet.

En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicades en el BOIB i en el web d'aquesta Corporació (<https://ajcampanet.net/>) d'acord amb el disposat a les bases de la present convocatòria i en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En compliment de l'article 15.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295, de 10 de desembre de 2013), es fa constar que, en cas que la persona interessada hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, aquesta autoritza expressament el tractament d'aquestes dades per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

